

## KOMMISSORIUM – Revideret kommissorium for FAM RÅD

### Baggrund:

Konceptudviklingsfasen vedrørende fælles akutmodtagelser i Region Nordjylland har tilvejebragt et fælles grundlag for etableringen af de fælles akutmodtagelser i regionen. I forlængelse af afrapporteringen for projektet var der imidlertid fortsat behov for at afdække en række emneområder samt fortsat behov for koordinering og vidensdeling på området. Der blev derfor etableret et regionalt FAM RÅD, som havde til opgave at varetage disse funktioner.

Der er nu opstået behov for at revidere det oprindelige kommissorium, hvorfor et nyt kommissorium for rådet hermed fremlægges.

### FAM RÅD:

FAM RÅD vil, i perioden indtil de fælles akutmodtagelser er etableret, primært have til formål at sikre, at grundlaget for driften er tilvejebragt. Rådet skal i den forbindelse sikre koordinering mellem de opgaver, der løses decentralt og de opgaver, der løses centralt (primært i regi af FAM RÅD). Herudover har rådet en række koordinerede og udviklingsorienterede opgaver, som er permanente og som vil udgøre en større del af rådets opgaver efter at de fælles akutmodtagelser er implementeret.

### Sammensætning:

FAM RÅD sammensættes på følgende vis:

- Formand udpeget af Udvidet Direktion
- Ledelserne for de tre fælles akutmodtagelser
- En repræsentant fra Psykiatrien
- En repræsentant fra Sundhed – Plan og Kvalitet
- En repræsentant fra Koncern IT
- En repræsentant fra Koncern HR
- En repræsentant fra Præhospital- og Beredskabsenheden
- Sygehus Himmerland tilbydes en repræsentant med observatørstatus
- Sekretariatsfunktion fra Sundhed – Plan og Kvalitet

Udover de oven for nævnte repræsentanter, har rådet mulighed for at tilføje ad-hoc-repræsentation, eksempelvis Team lægelig videreuddannelse ved spørgsmål om lægers videreuddannelse. Koncern Kommunikation tilknyttes således som ad-hoc-repræsentation.

### Referenceforhold:

FAM RÅD refererer til Udvidet Direktion. Klinikforum, Driftsforum og IT-koordinationsgruppen kan anvendes som referencegrupper.

Udvidet Direktion vil løbende blive forelagt status for rådets arbejde.

### Opgaveportefølje:

#### Sundhed - Plan og Kvalitet

Niels Bohrs Vej 30  
9220 Aalborg Øst  
Tlf.: 9635 1000  
www.rm.dk

AC-Fuldmægtig  
Malene Møller Nielsen  
Direkte: 9635 1812  
mamoni@rm.dk

Ref: MMN

Journalnr.: 1-30-72-0023-09

25. november 2011

FAM RÅD har i perioden indtil de fælles akutmodtagelser er implementeret og etableret en række opgaver, hvor der skal udarbejdes en fælles regional løsning. Herudover har rådet en række koordinerende funktioner. Når de fælles akutmodtagelser er etableret vil opgaverne i højere grad være koordinerede.

#### Konkrete opgaver forud for etablering af de fælles akutmodtagelser:

- Udarbejde fælles-regionale kommunikationstiltag vedrørende de fælles akutmodtagelser i samarbejde med Koncern Økonomi og koordineret med kommunikationsindsatsen på de enkelte sygehuse.
- Understøtte implementeringen af de fælles akutmodtagelser.
- Udarbejde fælles strategi for uddannelse og kompetenceudvikling i relation til de fælles akutmodtagelser.
- Bidrage til sikring af samarbejde med almen praksis og kommunerne. Sidstnævnte sker i form af den gruppe, der er nedsat i samarbejde med kommunerne ift. at sikre opgaveoverdragelse af patienter i et fremtidigt setup med fælles akutmodtagelser.
- Bidrage til udvikling og implementering af akutjournal. Dette skal ske i samarbejde med IT-organisationen. Sekretariatsfunktionen har ansvaret for at koordinere.
- Udarbejde input til fælles tilgang til aflønning af personale ansat i de fælles akutmodtagelser.
- Udarbejde regional beskrivelse for KBU i relation til de fælles akutmodtagelser.
- Sikre opfølgning på implementering af samt løbende opdatering af triage-model.
- Sikre fælles tilgang til registrering i de fælles akutmodtagelser.

#### Permanente opgaver:

- Bidrage med faglig rådgivning til administrationen
- Sikre vidensdeling, koordinering og samarbejde på tværs af de tre fælles akutmodtagelser samt AMA.
- Forestå evaluering af konkrete initiativer i relation til de fælles akutmodtagelser samt understøtte tværgående udviklings- og forskningsprojekter
- Følge målopfyldelse af de eventuelle kommende servicemål på området samt understøtte tværgående kvalitetsudvikling i overensstemmelse med de overordnede regionale strategier på kvalitetsområdet
- Forestå implementering af (nye) tiltag indenfor diagnostik/behandling og pleje ("pakkeforløb" og kliniske retningslinjer)
- Fungere som krisestab ved tilfælde med overbelastning/katastrofer/epidemier med baggrund i opdaterede og operationelle retningslinjer med afsæt i pandemiplan, karantæneplan og procedure for nødudskrivninger til kommunerne. Rådet skal i samarbejde med sekretariatet fastlægge rammer, kompetencer og opgaver forbundet med denne funktion. Dette arbejde skal ske i 2012.

FAM RÅD skal evalueres primo 2014 med henblik på at vurdere om der fortsat er behov for et fælles mødeforum vedrørende de fælles akutmodtagelser.

#### **Mødestruktur:**

Det regionale FAM RÅD mødes fire gange årligt. Herudover kan der afholdes ekstraordinære møder.

Sekretariatsbetjeningen af rådet varetages af Sundhed – Plan og Kvalitet. Der udsendes dagsorden før møderne og udarbejdes referat. Referater fra FAM RÅDs møder offentliggøres på regionens hjemmeside.