

**Planlægning, Kvalitet og
Analyse**

 Sekretariat for Lægelig
Videreuddannelse

 J.nr.: 1-13-5-0008-08
Ref.: Dan Fanøe Nilsson
Dato: 9. august 2010
e-post: dfn@rn.dk

Kommissorium for Initiativpulje til udvikling af kvaliteten i yngre lægers videreuddannelse i Region Nordjylland

Initiativpuljens formål

Det grundlæggende hovedformål for Initiativpuljen er, at yde støtte til tidsmæssige afgrænsede projekter med henblik på at udvikle kvaliteten i yngre lægers videreuddannelse i Region Nordjylland.

Herudover er formålet endvidere at yde støtte til nye tiltag med henblik på:

- at medvirke til skabe bedre rammer for uddannelses- og studiemiljø for yngre læger ved regionens uddannelsessteder
- at medvirke aktivt til at gøre det mere attraktivt for flere yngre læger at vælge regionens sygehuse som uddannelsessted (rekruttering af yngre læger).

Initiativpuljens økonomiske ramme

Initiativpuljen finansieres med en årlig tværregional medfinansiering fra PKA, HR-Rekruttering og Uddannelse. Hver bidrager til Initiativpuljen yder årligt samme beløb på kr. 300.000. Puljen etableres i budgetåret 2010.

Der kan normalt maksimalt bevilges **kr. 200.000** pr. projektansøgning.

Bidragyder	Intern pulje	Årligt beløb
Planlægning, Kvalitet og Analyse (PKA)	Lægestabspuljen	300.000 kr.
HR-Rekruttering og Uddannelse	Rekrutteringspuljen	300.000 kr.
I alt		600.000 kr.

Indholdsmæssige krav til ansøgninger

I tillæg til ansøgningsskemaet forefindes en vejledning, som skal følges ved udarbejdelse af ansøgningen. Vejledningen er en pædagogisk uddybning af nedenstående indholdsmæssige krav til en ansøgning.

Til ansøgningen stilles der konkret krav om angivelse af:

- projektets titel
- projektansvarlig
- lokal forankring i sygehusledelsen og støtte til projektet
- projektets formål
- projektets mål
- projektets målgruppe
- den valgte metode, indhold og aktiviteter
- om forudsætningerne for gennemførelse af projektet er til stede
- projektets tidsplan

- projektets evaluering
- plan for formidling og udbredelse af projektets resultater

Vurdering af og indholdskrav til ansøgninger

Ansøgninger vurderes halvårligt af Det fælles Videreuddannelsesråd i Region Nordjylland. Rådet tillægges kompetence til at vurdere ansøgninger til Initiativpuljen og bevilge ansøgte midler fra Initiativpuljen op til maksimalt **kr. 200.000**. Der kan imidlertid kun bevilges midler hvis en ansøgning opfylder de formelle ansøgningskrav:

- rettidig indsendelse af ansøgningen til Sekretariat for Lægelig Videreuddannelse, Region Nordjylland
- korrekt og fyldestgørende udfyldning af ansøgningskema i henhold til vejledningens anvisninger
- projektbeskrivelse (maksimalt 4-5 A4 sider) vedlægges ansøgningen i henhold til vejledningens anvisninger
- budget for projektet (som er detaljeret og begrundet) vedlægges ansøgningen i henhold til vejledningens budgetanvisning.

I Det Fælles Videreuddannelsesråd i Region Nordjylland er begge bidragydere repræsenteret med et antal faste rådsmedlemmer. Regionens sygehuse og sektorer er ligeledes repræsenteret med et antal faste rådsmedlemmer. Herved sikres en afbalanceret og pluralistisk tilgang til vurdering af indleverede ansøgninger fra regionens sygehuse og sektorer.

Tidsfrist for indsendelse af ansøgninger til Initiativpuljen

Det Fælles Videreuddannelsesråd afholder ordinære møder 2 gange om året samt på begæring fra et Lokalt Videreuddannelsesråd på sygehus/sekter. Der afholdes i praksis et ordinært rådsmøde halvårligt.

Ansøgninger til Initiativpuljen skal i elektronisk form indsendes mindst 3 uger før mødeafholdelse (af et ordinært møde) i Rådet til Sekretariat for Lægelig Videreuddannelse, Region Nordjylland. Alle bilag medsendes så vidt muligt samtidig med ansøgningen. Enkelte bilag kan dog om nødvendigt eftersendes.

Behandling af ansøgninger

Sekretariat for Lægelig Videreuddannelse, Region Nordjylland varetager sekretariatsfunktion for Det Fælles Videreuddannelsesråd. Sekretariatet sørger for, at indsendte ansøgninger til Initiativpuljen forelægges Det Fælles Videreuddannelsesråd i Region Nordjylland til behandling. Almindeligvis udsendes ansøgninger til Initiativpuljen til Rådets medlemmer sammen med det øvrige mødemateriale.

Sekretariatet sørger efterfølgende for, at Rådets afgørelser på ansøgninger meddeles ansøgerne skriftligt (elektronisk) senest 1 uge efter rådsmødet.

Udarbejdet af: Planlægning, Kvalitet og Analyse (PKA)
Godkendt af:
Ikrafttrædelse:

Revideret:
Godkendt igen af:
Ikrafttrædelse: