

# Handleplan for ekstraordinære udskrivninger fra sygehuse til kommuner i Region Nordjylland

## Indledning

Ved større ulykker, katastrofer eller pandemier, hvor et stort antal syge eller tilskadekomne personer skal behandles på regionens sygehuse, kan der være behov for at sygehusene udskrives patienter ekstraordinært – før normal tid – med henblik på at skaffe et øget antal frie sengepladser.

Det vil dreje sig om patienter, der er i en sådan almen tilstand, at de i forbindelse med en beredskabssituation kan udskrives. Patienterne vil dog som oftest i mere eller mindre grad have behov for hjælp, pleje og/eller behandling i hjemkommunen.

Denne handleplan har til formål at beskrive, hvorledes sundhedsberedskabet i såvel Region Nordjylland som de nordjyske kommuner aktiveres, samt hvorledes indsatsen koordineres i tilfælde af behov for ekstraordinære udskrivninger af patienter fra regionens sygehuse til de nordjyske kommuner.

Handleplanen er i overensstemmelse med principperne for beredskab – sektoransvarsprincippet, lighedsprincippet og nærhedsprincippet.

## Opgaven

Kommunerne skal kunne modtage ekstraordinært udskrevne patienter på alle tider af døgnet.

Patienter udskrives som udgangspunkt til deres hjemkommune. Den enkelte kommune kan efterfølgende aftale overflytning af patienter til anden kommune, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet i hjemkommunen til at varetage opgaven med de udskrevne patienter.

Sygehusene skal ved behov for ekstraordinære udskrivninger bestræbe sig på, at udskrive de mindst pleje- og behandlingskrævende patienter. Ligesom sygehusene – ved ekstraordinære udskrivninger – udelukkende skal udskrive patienter, som kommunerne kan tage vare på. Der er ikke tid til undervisning/oplæring af personale i kommunerne i en situation med ekstraordinær udskrivning.

Patienter fra Læsø Kommune udskrives ikke ekstraordinært, grundet Læsø Kommunes geografiske placering.

Det er ikke muligt på forhånd præcist at forudsige, hvor mange og hvilke typer patienter, der vil skulle udskrives ekstraordinært fra sygehuse til kommunerne. Dette bestemmes af årsagen til de ekstraordinære udskrivninger – altså hvilken katastrofe eller hændelser, der er indtruffet – samt hvor mange ledige sengepladser sygehuset har på det givne tidspunkt.

Med henblik på et skøn over, hvor mange patienter, det kan være nødvendigt at udskrive ekstraordinært fra sygehuse til kommuner, er der udarbejdet en opgørelse over antal patienter indlagt på regionens akutsygehuse en tilfældig eftermiddag fordelt på patienters hjemkommune. Denne opgørelse ses i bilag 1.

## Præhospitalt Beredskab

J.nr.: 2015-004086  
Ref.: Søren Aagaard Christiansen  
Dato: 19-05-2015  
E-mail: [soeren.christiansen@rn.dk](mailto:soeren.christiansen@rn.dk)  
Version 2.0

### **Aktivering af planen og kommandoveje**

Ved behov for ekstraordinære udskrivninger fra regionens sygehuse er det AMK (Akut Medicinsk Koordinationscenter) i regionen, som aktiverer proceduren for ekstraordinær udskrivning.

**AMK** kontakter lokal beredskabsledelse på det sygehus, hvorfra der skal udskrives patienter. AMK informerer sygehusets lokale beredskabsledelse om, hvor mange patienter, der skal modtages på sygehuset.

**Sygehusets lokale beredskabsledelse** kontakter herefter den/de afdeling(er), som skal udskrive patienter, og giver besked om, hvor mange patienter de skal udskrive.

**Afdeling(er) som skal udskrive patienter** ekstraordinært melder – med udgangspunkt i skema til inddeling af patienter i behandlings- og plejekategorier (bilag 2) tilbage til lokal beredskabsledelse, hvor mange patienter de udskriver til hvilke kommune, samt hvilket behandlings- og plejebehov de ekstraordinært udskrevne patienter har.

**Sygehusets lokale beredskabsledelse** videregiver til AMK tilbagemeldingen fra involverede afdelinger om hvor mange patienter, der udskrives til hvilke kommuner, samt hvilket behandlings- og plejebehov patienterne har.

**AMK** kontakter efterfølgende relevante kommuner telefonisk, hvor det meddeles, hvor mange og hvilke patienter kommunen skal modtage samt hvilken behandling og/eller pleje, de har behov for. Disse oplysninger gives med udgangspunkt i skema med kategorisering af behandlings- og plejekategorier i bilag 2.

For illustration af procedure for ekstraordinær udskrivning se flowchart, bilag 3.

Indgangen/kontakten til kommunen beskrives nærmere nedenfor.

### **Indledende kontakt til kommuner**

**AMK** tager telefonisk kontakt til på forhånd defineret **kontaktperson i kommune(r)**, som skal modtage ekstraordinært udskrevne patienter. AMK informerer kommunal kontaktperson om, hvor mange patienter kommunen skal modtage samt hvilke behandlings- og plejebehov patienterne har.

Kontaktoplysninger til kontaktperson i de nordjyske kommuner (telefon nr.) fremgår af bilag 4. De enkelte kommuner er ansvarlige for løbende at indmelde eventuelle ændringer i kontaktoplysninger til Præhospital- og Beredskabsenheden, Region Nordjylland.

Kontaktperson i de enkelte kommuner har, efter henvendelse fra AMK, ansvaret for at sikre koordinering internt i kommunen vedr. modtagelse, behandling og pleje af ekstraordinært udskrevne patienter.

Det besluttet i den enkelte kommune, om det er kontaktpersonen i kommunen, der varetager koordineringen i kommunen, eller om denne kommunikerer indledende informationer om ekstraordinære udskrivninger videre til eksempelvis en styregruppe nedsat i den enkelte kommune, som varetager efterfølgende koordinering.

Det skal koordineres internt i kommunen, hvorledes modtagelse, behandling og pleje af de ekstraordinært udskrevne patienter håndteres i kommunen. Desuden kan der være behov for koordinering med nabokommuner, hvis en kommune eksempelvis ikke har tilstrækkelig ledig kapacitet til at varetage de

patienter, der er udskrevet ekstraordinært til kommunen. Andre forhold kan tilsige et samarbejde mellem nabokommuner, eksempelvis udfordringer ved transport af patienter fra sygehuse til hjemkommune.

### **Transport af ekstraordinært udskrevne patienter**

Der er lavet en aftale mellem Region Nordjylland og Nordjyllands Trafikselskab (NT) om, at NT varetager transporten af patienter, som udskrives ekstraordinært fra regionens sygehuse til de nordjyske kommuner. NT varetager transporten af de nødudskrevne patienter, som er i stand til at blive transporteret siddende. Regionens liggende patienttransportordning (kørsel D) anvendes ved transport af ekstraordinært udskrevne patienter, som har behov for liggende transport.

Når AMK har fået besked fra involverede sygehuses lokale beredskabsledelser om, til hvilke kommuner, der udskrives patienter, samt hvor mange patienter, den enkelte kommune skal modtage, kontakter **AMK NT** på tlf. 23 28 76 44 med henblik på at informere om;

- hvor mange patienter, der skal transporteres
- til hvilke kommuner og hvor til i kommunerne patienterne skal transporteres\*
- hvilke hjælpemidler, der evt. skal med
- hvor på sygehusene patienterne skal afhentes\*\*
- Kørevej for NT, mhp. at undgå blokering for ambulancer og andre præhospitale enheder, der skal frem til den ulykke/katastrofe, som er årsagen til behovet for ekstraordinær udskrivning

\* I bilag 4 fremgår det, hvor de enkelte kommuner ønsker ekstraordinært udskrevne patienter transporteret til, eksempelvis et plejecenter i kommunen eller patientens eget hjem. For enkelte kommuner er dette ikke anført, og kommunen må således afgøre dette i situationen, når de bliver kontaktet af AMK med beskeden om, at de skal modtage et antal ekstraordinært udskrevne patienter. I dette tilfælde og i tilfælde, hvor patienter skal udskrives til eget hjem, modtager NT besked om hvor i kommunen patienten skal transporteres til, når patienten afhentes på sygehuset.

\*\* De ekstraordinært udskrevne patienter vil i henhold til sygehusenes beredskabsplaner (afsnit om nødudskrivning) blive samlet i det enkelte sygehus' forhal, hvorfra NT afhenter patienterne.

NT skal være klar til afhentning af patienter indenfor ca. 2 timer efter at regionen (AMK) har taget kontakt med NT med ovenstående oplysninger vedrørende transport af ekstraordinært udskrevne patienter.

Der er udarbejdet en procedure internt i NT for hvorledes det sikres, at der indkaldes et tilstrækkeligt antal vogne og chauffører mv. NTs interne procedurer er vedlagt som bilag 6.

### **Hjælpemidler, medicinsk udstyr m.m.**

Hvis patienten, som udskrives ekstraordinært har behov for hjælpemidler, som led i den behandling, der har fundet sted på sygehuset, udleverer sygehuset de nødvendige hjælpemidler ved udskrivelsen.

Hvis den ekstraordinært udskrevne patient har behov for varige hjælpemidler, eksempelvis pga. varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, er det kommunen, som har ansvaret for tilvejebringelse af disse hjælpemidler. Ligesom det er kommunen, der har ansvaret for at tilvejebringe nødvendige hjælpemidler, som et led i en eventuel genoptræningsplan for patienten. Undtagelsen er dog standardhjælpemidler til patienter, som er opereret for hoftefraktur, idet regionens sygehuse er ansvarlige herfor, jf. sundhedsaftale vedr. behandlingsredskaber og hjælpemidler.

Sygehuset medgiver medicin til ekstraordinært udskrevne patienter til hele den først kommende hverdag efter den ekstraordinære udskrivelse.

### **Videregivelse af journaloplysninger på ekstraordinært udskrevne patienter til primærsektor**

Sygehus som udskriver patienter ekstraordinært til kommuner medgiver udskrevet patienter kopi af journal for patientens aktuelle indlæggelse til henholdsvis kommunalt plejepersonale og til egen læge. Patienten medbringer journalmaterialet til kommunalt plejepersonale og til egen læge, hvis egen læge involveres i behandlingen af den nødudskrevne patient.

Hurtigst muligt efter nødudskrivning af patienter har fundet sted fremsender sygehus elektronisk – som ved vanlig udskrivelse, jf. sundhedsaftale om indlæggelse og udskrivning – et 'udskrivningsadvis' samt en 'udskrivningsrapport' til patientens hjemkommune. Udskrivningsrapporten er en samlet beskrivelse af indlæggelsesforløbet, der danne grundlag for kommunernes overtagelse af ansvaret for forløbet i samarbejde med borgerens egen læge.

### **Aftaler med alment praktiserende læger og vagtlægeordning**

Alment praktiserende læger for hvem en eller flere af deres patienter er udskrevet ekstraordinært fra sygehuse til kommuner orienteres elektronisk herom ved at sygehuset – som ved vanlig udskrivelse – fremsender epikrise via Edifact.

Hvis der er behov for lægehjælp i forbindelse med behandling og pleje af de ekstraordinært udskrevne patienter, kan hjemmeplejen i kommunerne kontakte den enkelte patients alment praktiserende læge.

Hvis ekstraordinær udskrivning af patienter finder sted udenfor de praktiserende lægers normale åbningstid, hverdage 8.00 – 16.00, fremsendes ligeledes epikrise til udskrevne patienters egen læge, ikke til vagtlægeordningen.

Hvis hjemmeplejen har behov for lægehjælp til ekstraordinært udskrevne patienter udenfor praktiserende lægers normale åbningstid kontaktes vagtlægen.

### **Actionscards for AMK og udskrivende afdeling**

Præhospitalt Beredskab har udarbejdet actionscards til henholdsvis AMK, lokal beredskabsledelse og den enkelte sygehusafdeling, der foretager ekstraordinær udskrivning. Af actionscards fremgår, hvilke opgaver henholdsvis AMK, lokal beredskabsledelse og udskrivende afdeling har i forbindelse med ekstraordinær udskrivning. Action Cards findes som bilag 7.

### **Afholdelse af øvelse**

Minimum hvert år afholdes en såkaldt alarmeringsøvelse, hvormed formålet er at teste, om alarmeringsprocedure fra AMK til kommuner i forbindelse med ekstraordinær udskrivning af patienter fungerer tilfredsstillende.

Præhospitalt Beredskab har ansvaret for, at øvelsen iværksættes.

Hvis der på baggrund af gennemførte øvelser, viser sig at være uhensigtsmæssigheder forbundet med alarmeringsproceduren i nærværende handleplan, sørger Præhospitalt Beredskab for, at handleplanen bliver revurderet.

### **Godkendelse og revision af handleplan**

Handleplanen er udarbejdet af en arbejdsgruppe nedsat af Sundhedsberedskabs- og Præhospitalt Udvalg i Region Nordjylland (SUPU-Nord). Kommissorium for arbejdsgruppen er vedlagt som bilag.

Arbejdsgruppens forslag til handleplan drøftes på møde i SUPU-Nord den 24. januar 2011. Eventuelle kommentarer indarbejdes i handleplanen.

Den 26. april 2011 forelægges handleplanen til godkendelse i Administrativ Styregruppe i Region Nordjylland, og herefter til orientering for det politiske niveau i regionen.

Handleplanen vil som minimum blive revideret hvert 4. år. Hvis der opstår behov for rettelser, vil disse løbende blive indarbejdet og sendt til orientering hos medlemmer af SUPU-Nord samt parter, der har været involveret i udarbejdelsen af handleplanen.

Handleplanen er revideret 1. halvår 2015.

**Bilag 1: Antal indlagte patienter på regionens akutsygehuse fordelt på hjemkommune**

Pr. 10 marts 2015 kl. 10.00

**Aalborg Universitetshospital**

|                         | Indl.måde      |                | I alt |
|-------------------------|----------------|----------------|-------|
|                         | Akut           | Elektiv        | Antal |
|                         | antal_indlagte | antal_indlagte |       |
| Morsø Kommune           | 10             | 10             | 20    |
| Thisted Kommune         | 27             | 22             | 49    |
| Brønderslev Kommune     | 36             | 10             | 46    |
| Frederikshavn Kommune   | 33             | 18             | 51    |
| Vesthimmerlands Kommune | 59             | 20             | 79    |
| Mariagerfjord Kommune   | 67             | 22             | 89    |
| Læsø Kommune            | 1              | 1              | 2     |
| Rebild Kommune          | 42             | 22             | 64    |
| Jammerbugt Kommune      | 36             | 14             | 50    |
| Aalborg Kommune         | 325            | 102            | 427   |
| Hjørring Kommune        | 31             | 19             | 50    |
| Uden Bopæl/Ukendt Bopæl | 7              | 3              | 10    |
| I alt                   | 682            | 279            | 961   |

Pr. 10 marts 2015 kl. 10.00

**Sygehus Vendsyssel**

|                         | Indl.måde      |                | I alt |
|-------------------------|----------------|----------------|-------|
|                         | Akut           | Elektiv        | Antal |
|                         | antal_indlagte | antal_indlagte |       |
| Thisted Kommune         | 1              | 2              | 3     |
| Brønderslev Kommune     | 29             | 5              | 34    |
| Frederikshavn Kommune   | 86             | 13             | 99    |
| Vesthimmerlands Kommune | 1              | 2              | 3     |
| Læsø Kommune            | 1              |                | 1     |
| Rebild Kommune          |                | 1              | 1     |
| Mariagerfjord kommune   |                | 1              | 2     |
| Jammerbugt Kommune      | 20             | 8              | 28    |
| Aalborg Kommune         | 16             | 22             | 38    |
| Morsø Kommune           | 1              |                | 1     |
| Hjørring Kommune        | 88             | 12             | 100   |
| Uden Bopæl/Ukendt Bopæl | 2              | 4              | 6     |
| I alt                   | 245            | 71             | 316   |

Pr. 10 marts 2015 kl. 10.00

**Sygehus Thy-Mors**

|                         | Indl.måde      |                | I alt |
|-------------------------|----------------|----------------|-------|
|                         | Akut           | Elektiv        | Antal |
|                         | antal_indlagte | antal_indlagte |       |
| Morsø Kommune           | 15             | 3              | 18    |
| Frederikshavn Kommune   | 1              |                | 1     |
| Thisted kommune         | 54             | 6              | 60    |
| Vesthimmerlands Kommune | 2              | 0              | 2     |
| Mariagerfjord Kommune   | 1              |                | 1     |
| Jammerbugt Kommune      | 11             | 2              | 23    |
| Aalborg Kommune         | 1              |                | 1     |
| Uden Bopæl/Ukendt Bopæl | 2              |                | 2     |
| I alt                   | 87             | 10             | 97    |

**Bilag 2: Skema til inddeling af udskrevne patienter i behandlings- og plejekategorier**

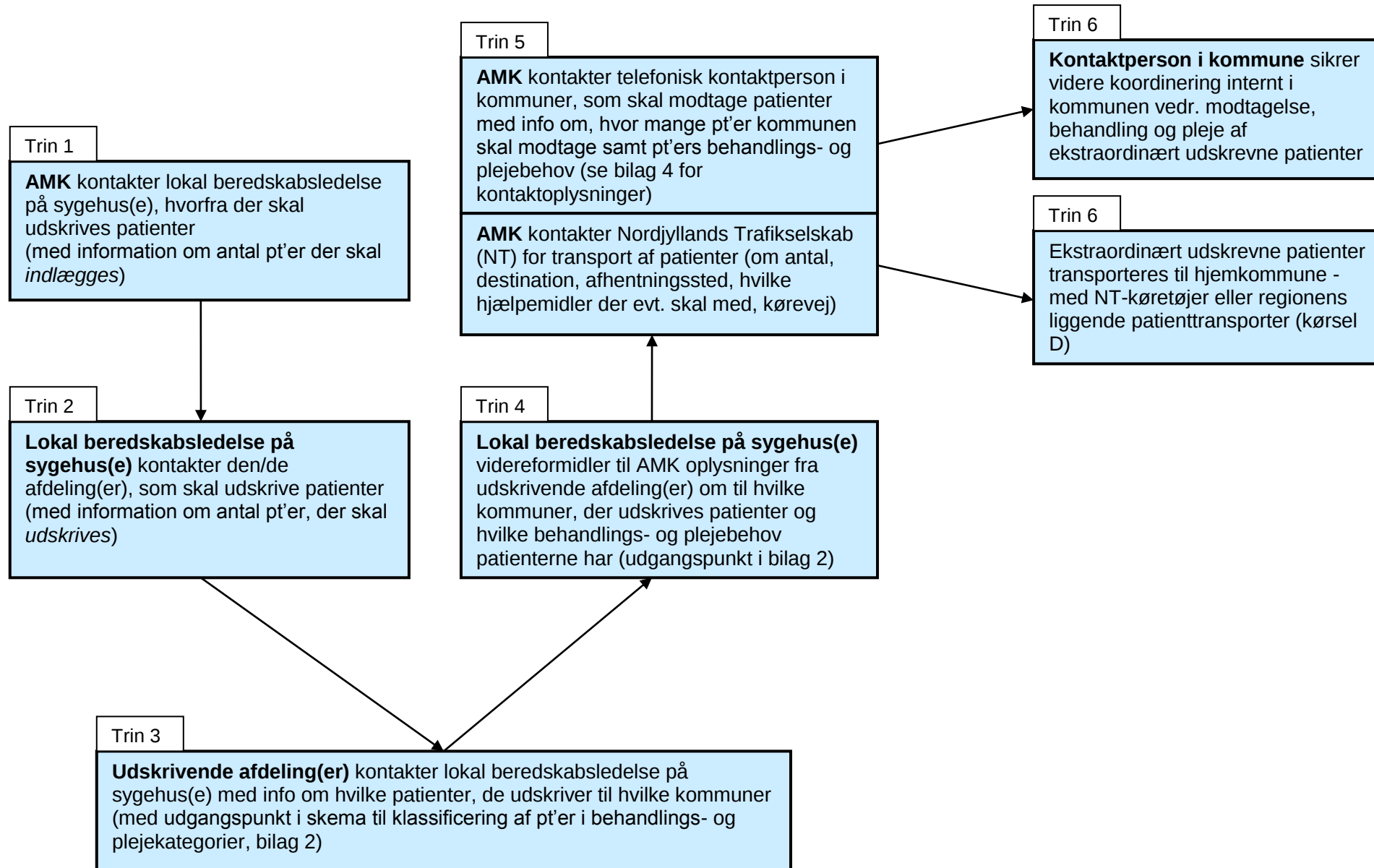
**Foreløbig melding om ekstraordinært udskrevne patienter til**  
\_\_\_\_\_ **Kommune** (modtagende kommune anføres)

**Total antal patienter** \_\_\_\_\_

|                                                                      | Behov for<br>hjemmehjælp<br>til personlig pleje<br><br><b>Antal patienter</b> | Behov for<br>hjemmesygepleje<br>til medicinhåndtering,<br>sårpleje etc.*<br><br><b>Antal patienter</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategori 1:</b><br>Patienter, der er næsten<br>selvhjulpne        |                                                                               |                                                                                                        |
| <b>Kategori 2:</b><br>Patienter med behov for<br>hjælp af 1 person   |                                                                               |                                                                                                        |
| <b>Kategori 3:</b><br>Patienter med behov for<br>hjælp af 2 personer |                                                                               |                                                                                                        |
| <b>Kategori 4:</b><br>Patienter med behov for<br>døgnovervågning     |                                                                               |                                                                                                        |

\* Undervisning/oplæring af kommunens personale ved nye behandlingsmetoder kan ikke finde sted i disse ekstraordinære situationer. Det er derfor vigtigt, at der kun er tale om "kendte" pleje- og behandlingsopgaver.

### Bilag 3: Flowchart over procedure for ekstraordinær udskrivning af patienter fra sygehuse til kommuner



**Bilag 4: Kontakt- og transportoplysninger for kommuner ved ekstraordinær udskrivning**

| <b>Kommune:</b>            | <b>Kontaktperson:</b>                                                                        | <b>Patienter udskrives og transporteres til:</b>                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hjørring<br>Kommune        | Beredskabsvagt: 41 22 68 14<br>eller 41 22 68 13                                             | Eget hjem                                                                                                                                                             |
| Vesthimmerlands<br>Kommune | Vagthavende indsatsleder: 22 24<br>40 40                                                     | Patienter fra Farsø<br>Sygehus: Plejecenter<br>Højgården i Farsø.<br>Patienter fra øvrige<br>sygehuse: Eget hjem                                                      |
| Aalborg<br>Kommune         | Beredskabscenter Aalborgs<br>døgnbemandede<br>kommunikations- og vagtcentral:<br>70 11 55 11 | Afgøres i situationen                                                                                                                                                 |
| Mariagerfjord<br>Kommune   | Vagthavende indsatsleder for<br>beredskabet:<br>30 46 56 26.                                 | Afgøres i situationen                                                                                                                                                 |
| Frederikshavn<br>Kommune   | Døgnvagt ved Frederikshavns<br>Kommunes Beredskab:<br>98 42 08 01                            | Eget hjem.<br>Plejekrævende patienter,<br>som <i>ikke</i> kan udskrives til<br>eget hjem transporteres til<br>Kastaniegården,<br>Arenfeldtsgade 22,<br>Frederikshavn. |
| Brønderslev<br>Kommune     | Vagthavende<br>hjemmesygeplejerske:<br>30 38 48 50                                           | Eget hjem                                                                                                                                                             |
| Rebild Kommune             | Vagthavende sygeplejerske:<br>23 38 53 40                                                    | Støvring Ældrecenter<br>Mastruplund,<br>Mastruplundvej 2L, 9530<br>Støvring                                                                                           |
| Jammerbugt<br>Kommune      | Vagthavende indsatsleder:<br>41 91 11 22                                                     | Henholdsvis<br>plejehjemmet Solgården,<br>Aggersundvej 31,<br>Solgården, 9690<br>Fjerritslev og Aabybro<br>Plejehjem, Vestergade<br>30, 9440 Aabybro                  |
| Morsø Kommune              | Vagthavende indsatsleder: 99 70<br>67 66.<br>Som ekstra sikkerhed kan                        | Som udgangspunkt til<br>eget hjem.                                                                                                                                    |

|                    |                                                                                                                         |                                                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                    | beredskabschef træffes på 23 31 35 33 (e-mail: <a href="mailto:niels.pedersen@morsoe.dk">niels.pedersen@morsoe.dk</a> ) |                                                                          |
| Thisted<br>Kommune | Ansvarshavende sygeplejerske<br>Tlf. 40 29 30 22                                                                        | Til eget hjem eller<br>Dragsbækcentret, Simons<br>Bakke 37, 7700 Thisted |

## Bilag 5

# Kommissorium for arbejdsgruppe til koordinering mellem Region Nordjyllands Sundhedsberedskabsplan og kommunernes beredskabsplaner

## Præhospitalt Beredskab

### Baggrund

Beredskabet i den primære sundhedstjeneste er beredskabet i den del af sundhedsvæsenet, der ligger uden for sygehusene og er forankret i både regionalt og kommunalt regi.

J.nr.:  
Ref.: schr  
Dato:  
e-mail:

Planlægning og koordination heraf fordrer samarbejde mellem region og kommuner og begge myndighedsniveauer har pligt til at sikre intern koordinering af planlægningen jf. bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet og den præhospitale indsats samt uddannelse af ambulancepersonale mv. (BEK 977).

Det fremgår af Kommissorium for Sundhedsberedskabs- og Præhospitalt Udvalget i Region Nordjylland, at udvalgets konkrete arbejdsopgaver omfatter udarbejdelse af forslag til konkret koordinering af den sundhedsberedskabsmæssige og præhospitale indsats, herunder forslag til koordinering af eksempelvis inddragelse af sundhedspersonale fra den primære sektor, koordinering af inddragelse af tilgrænsende regioner, koordinering af samarbejdet med øvrige relevante myndigheder, uddannelse af sundhedsfagligt personel m.v.

### Formål og omfang

Det foreslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der har til formål at udarbejde en konkret handleplan for koordinering af regionens Sundhedsberedskabsplan og kommunernes beredskabsplaner. En handleplan der skal benyttes ved aktivering af sundhedsberedskabet med det formål at håndtere modtagelse, pleje og behandling af udskrevne patienter fra sygehusene samt andre syge og smittede i eget hjem.

Handleplanen skal være i overensstemmelse med principperne for beredskab – sektoransvarsprincippet, lighedsprincippet og nærhedsprincippet.

Arbejdsgangen for sundhedsberedskabet i den primære sektor er, at denne aktiveres af AMK, hvorfor der er behov for at få AMK har en entydig elektronisk kontaktmulighed til de respektive kommuner hele døgnet. Kontaktmuligheden skal være en eksisterende ordning, der allerede er etableret mellem regionens sygehuse og de kommunale sundheds- og plejeberedskaber.

Arbejdsgruppen vil blandt andet fokusere på:

- udskrivningsprocedurer
- kapaciteter i kommunerne – f.eks. en akut større samlet sengekapacitet ved behov for hurtig rømning af et sygehus/afdeling
- visitationsprocedurer
- aftaler med praktiserende læger, vagtlægeordningen og privat praktiserende speciallæger
- transport af ekstraordinært udskrevne patienter
- AMKs rolle i en beredskabssituation ift. koordination og kommunikation

### Arbejdsgruppens organisering

Arbejdsgruppen nedsættes i regi af Region Nordjyllands Sundhedsberedskabs- og Præhospitalt Udvalg og har reference hertil.

Arbejdsgruppen foreslås sammensat på følgende måde:

- 3 repræsentanter for Præhospital- og Beredskabsenheden (varetagelse af henholdsvis formandskab og sekretariatsfunktionen for arbejdsgruppen)
- 1 repræsentant for Planlægning, Kvalitet og analyse
- 1 repræsentant for Praksissektoren
- 2 repræsentanter for sygehusene/sectorerne
- 1 repræsentant for de alment praktiserende læger
- 3 repræsentanter for kommunerne

Herudover er der mulighed for ad hoc deltagelse af relevante fagpersoner,

### **Proces og tidsplan**

Den overordnede tidsplan for arbejdsgruppen er følgende:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| August 2010:             | Indledende møde i arbejdsgruppen                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| September-november 2010: | Arbejdsgruppemøde(r) og skriveproces                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| December 2010:           | Forslag til handleplan for koordinering af regionens Sundhedsberedskabsplan og kommunernes beredskabsplaner fremlægges for SUPU-Nord. Herunder konkret forslag til, hvorledes ekstraordinær udskrivning fra regionens sygehuse i tilfælde af aktivering af Sundhedsberedskabets aktivering håndteres. |

## **Bilag 6. Nordjyllands Trafikselskabs procedure vedr. ekstraordinær udskrivning af patienter**

### **Handleplan for ekstra ordinær udskrivning:**

Nordjyllands Trafikselskab varsles hurtigst muligt af sygehuset, men minimum to timer før hjemkørsel er klar. AMK (Akut Medicinsk Koordinationscenter) i Region Nordjylland er overordnet ansvarlig for koordinering af sundhedsberedskabet i regionen. AMK vil være regionalt kontaktpunkt og Nordjyllands Trafikselskab vil have en leder som kontaktpunkt.

Rækkefølgen for hvem der ringes til er som følger:

| <b>Navn:</b> | <b>Tlf.</b>       |
|--------------|-------------------|
| 1. Jesper    | 23 28 76 44       |
| 2. Signe     | 40 63 03 74       |
| 3. Nicolai   | 20 24 85 16       |
| 4. Christian | ikke tilgængeligt |

Nordjyllands Trafikselskab vil herefter påbegynde processen for at fremskaffe biler til hjemkørslen. Bilerne vil ankomme tidligst fra det ønskede afhentningstidspunkt, og så hurtigt herefter som det kan lade sig gøre.

### **Afhentningspunkt og information**

Der vil typisk være et eller to afhentningspunkter for hjemtransport – sygehuses forhal som den ene.

Informationen fra AMK til Nordjyllands Trafikselskab vil i hovedreglen indeholde følgende:

- hvor mange patienter, der skal transporteres
- til hvilke kommuner og hvor til i kommunerne patienterne skal transporteres
- hvilke hjælpemidler, der evt. skal med
- hvor på sygehusene patienterne skal afhentes
- Kørevej for Nordjyllands Trafikselskab, med henblik på at undgå blokering for ambulancer og andre præhospitale enheder, der skal frem til den ulykke/katastrofe, som er årsagen til behovet for ekstraordinær udskrivning

Den fulde information vedrørende patienter, der skal transporteres kommer hurtigst muligt fra AMK. Det er muligt, at bilerne vil kunne ankomme til sygehuset før alle patientdata er klar. Her vil bilerne afvente yderligere instrukser for hjemkørsel af Nordjyllands Trafikselskabs personale.

### **Nordjyllands Trafikselskabs interne procedurer:**

Lederen er til enhver tid samlepunkt for al kommunikation med sygehuset.

Nordjyllands Trafikselskabs personale er kontaktpersoner med vognmænd og chauffører.

Afhængigt af antal borgere, der skal transporteres indkaldes enten til Nordjyllands Trafikselskab, til sygehusene eller til hjemmearbejde et antal medarbejdere. Mellem disse medarbejdere fordeles opgaven om at kontakte og forberede vognmændene på hjemkørsel, og hvad proceduren er.

Snarest muligt vil der oprettes direkte kontakt mellem chaufførerne i bilerne og Nordjyllands Trafikselskabs personale. Personalet får hver især ansvar for en eller flere biler – og kommunikationen med disse.

## **Prioriteringslisten for kontakten til vognmænd:**

### **I ydertimer 21.00 – 07.00:**

A: Bestillingscentralerne og Taxiselskaber med større biler

B: Større bus vognmænd i kommunen eller de omkringliggende kommuner.

### **I normale driftstimer 07.00 – 21.00:**

Nordjyllands Trafikselskab vil frigøre et antal biler til kørsel fra sygehuset gennem ekstra ordinær bestilling af en tur til/fra pågældende sygehus. Dette vil gøres som en del af "almindelig vognstyring", men koordineres af leder/supervisor i Nordjyllands Trafikselskabs Call Center samt ekstra indkaldte medarbejdere.

Chaufførerne til denne kørsel forberedes gennem samtaler med Nordjyllands Trafikselskabs personale, således chaufførerne informeres om den større plan.

En vognliste forberedes løbende med kapacitet mv. og forventet ankomsttidspunkt på sygehuset. Herudover oprettes der for disse biler særskilte vognløb i Planet systemet for at sikre kørslen sker i lukket kredsløb.

### **Afhentning af borgere**

Da den endelige information om de borgere, der skal udskrives, måske først er klar når bilerne er klar ved sygehus, vil chaufførerne først begynde at finde sine passagerer når listen udmeldes til bilerne. Chaufførerne holder sig klar ved nærmere anvist placering på sygehuset. Denne aftales med sygehuset på dagen.

Planlægning af kørslen sker via Planet-systemet på særlig betaler, og med særlig vognliste og tvungen vognmand. Det betyder, at hver borgers tur indlægges hurtigst muligt i systemet – dvs. hvis informationen modtages løbende indlægges den løbende, og der køres en planlægning via hylde på denne betaler – og borgerne er nu på plads. Denne plan kan nu udråbes og sendes til bilerne, samt kopier sendes til AMK.

Nordjyllands Trafikselskab vil forsøge, hvis muligt at sikre, at en medarbejder kommer til sygehuset og koordinerer, hvem der skal med hvilke biler og sikre, at informationerne når borgeren. Alternativt vil Nordjyllands Trafikselskab sikre, at en sygehusansat bliver orienteret løbende om kørslen.

### **Afregning**

Afregning mv. håndteres efter forbrugte timer og vognmænd afregnes enten efter normalsats eller hvis ekstra ordinært indkaldt med dobbeltsats.

### **Begrebsforklaring:**

*Planetsystem:* Nordjyllands Trafikselskabs planlægningssystem.

*Særlig betaler:* Betyder, at turen køres udenfor Nordjyllands Trafikselskab normale serviceniveau. Dvs. der kan gælde andre vognstørrelser og køretider pga. situationens akutte natur

*Særlig vognliste:* Et begrænset antal vognmænd udvalgt til at kunne håndtere de ekstraordinære udskrivninger. Vognmændene er udvalgt ud fra placering og størrelse, så det søges at benytte lokalkendte vognmænd og af en størrelse, der mindsker antallet af aktører.

*Planlægning via hylde:* Normalt vil Planetsystemet automatisk vælge vognmand til en kørsel, men grundet de særlige omstændigheder ved ekstraordinære udskrivningskørsler, udvælges disse manuelt for – som ovenfor ved vognlisten – at sikre den mest hensigtsmæssige afvikling af turen



## **Bilag 7. Action Cards i forbindelse med ekstraordinær udskrivning**

De aktuelle actionscards følger efter en kort begrebsafklaring.

### **Sygehusenes lokale beredskabsledelse**

Der er etableret en lokal beredskabsledelse for hver af Regionens akutsygehuse. Den lokale beredskabsledelse refererer til det tværgående regionale Beredskabsråd.

Den lokale beredskabsledelse har til formål at varetage den faktiske udarbejdelse af akutsygehusenes beredskabsplan, og er videre ansvarlig for, at beredskabsplanen følger regionalt fastsatte strukturelle retningslinjer. Videre er beredskabsledelsen ansvarlig for at beredskabsplanen for den pågældende akutsygehus løbende opdateres og vedligeholdes.

Den lokale beredskabsledelse sammensættes på de enkelte akutsygehuse af repræsentanter fra relevante klinikker/afdelinger/afsnit. Et eller flere medlemmer af den lokale beredskabsledelse er, medlemmer af det tværgående regionale Beredskabsråd.

Den lokale beredskabsledelse har – indenfor rammerne af den fastsatte struktur – kompetence til at udarbejde beredskabsplanen for det pågældende akutsygehus, herunder foranledige inddragelse af relevante specialer og fagområder i forbindelse med denne udarbejdelse.

### **Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK)**

AMK er den funktion i regionens sundhedsvæsen, der er ansvarlig for den samlede ledelse og koordination af sundhedsberedskabet. AMK varetager funktionen med reference til regionens sundhedsdirektør.

AMK er indgangen til regionens samlede sundhedsberedskab for regionens enkelte hospitaler og funktioner og for alle eksterne samarbejdspartnere ved større hændelser.

AMK's vigtigste funktion er at lede og koordinere sundhedsvæsenets samlede indsats i en beredskabssituation. Ved større ulykker er det således AMK, der leder og koordinerer den samlede operative indsats i og for sundhedsvæsenet. AMK kommunikerer med Indsatsleder Sundhed, der er ansvarlig for den sundhedsfaglige ledelse og koordination i indsatsområdet. AMK orienterer regionens sygehuse, evt. andre regioners AMK og eget ledelsessystem.

## ACTION CARD FOR AMK VED EKSTRAORDINÆR UDSKRIVELSE

### Trin 1.

Tag kontakt til sygehusets lokale beredskab og meddel hvor mange patienter, der skal udskrives.

### Trin 2.

På baggrund af tilbagemelding fra lokal beredskabsledelse:

Kontakt relevante kommuner telefonisk. Informér om, hvor mange og hvilke patienter kommunen vil modtage samt patienternes pleje- og behandlingsbehov, eventuelle behandlingsredskaber og medicinbehov.

Nærmere information om patienters data (navn, cpr, etc.) videregives hurtigst muligt til den kommunale kontaktperson.

### Trin 3.

På baggrund af tilbagemelding fra lokal beredskabsledelse:

Kontakt Nordjyllands Trafikselskab og informér om:

1. Hvor mange patienter skal transporteres og
2. Hvortil skal patienterne køres
3. Hvilke hjælpemidler skal medbringes
4. Hvor skal patienterne afhentes (Sygehusets forhal ifølge Beredskabsplan)
5. Hvilken kørevej skal NT vælge for at undgå at blokere for udrykningskøretøjer

NT afhenter patienter indenfor to timer.

## **ACTION CARD TIL LOKAL BEREDSKABSLEDELSE VED EKSTRAORDINÆR UDSKRIVELSE**

### **Trin 1.**

På baggrund af kontakt fra AMK: Kontakt de aktuelle afdelinger og meddel, hvor mange patienter den enkelte afdeling skal udskrive.

Afdelingen benytter *skema til inddeling af udskrevne patienter i behandlings- og plejekategorier* ved tilbagemelding.



### **Trin 2**

På baggrund af tilbagemelding fra de enkelte afdelinger:

Kontakt AMK og meld for hver enkelt kommune:

1. hvor mange patienter, der udskrives
2. hvilket behandlings- og plejebehov patienterne har

## **ACTION CARD TIL DEN ENKELTE SYGEHUSAFDELING VED EKSTRAORDNINÆR UDSKRIVELSE**

### **Trin 1.**

Efter at have modtaget besked om antal patienter til udskrivning fra lokal beredskabsledelse:

- A. Udfyld *skema til inddeling af udskrevne patienter i behandlings- og plejekategorier.*
- B. Meld på baggrund af skema tilbage til lokal beredskabsledelse:
  - a. Hvilke kommuner udskrives der til
  - b. Hvor mange patienter udskrives til hver kommune
  - c. Hvilket pleje- og behandlingsbehov har patienterne



### **Trin 2.**

Gør patienter klar til afhentning i sygehusets forhal.  
Hver patient skal modtage og medbringe:

- A. Medicin til hele førstkommande hverdag
- B. Behandlingsredskaber, såfremt disse indgår i behandlingen
- C. 2 kopier af egen journal. En til plejepersonale. En til egen læge.



### **Trin 3.**

Praktiserende læger med udskrevne patienter orienteres elektronisk ved fremsendelse af epikrise via Edifact



### **Trin 4.**

Hurtigst muligt efter udskrivning sendes udskrivningsadvis og udskrivningsrapport til patientens hjemkommune