



Vigtige oplysninger til:

Social- og sundhedsassistentelever ansat i Region Nordjylland

Tillykke med din ansættelse som social- og sundhedsassistentelev

Du har valgt en uddannelse med mange fremtidsmuligheder, og Region Nordjylland ønsker dig held og lykke med uddannelsen.

Da du er ansat som elev, betaler Region Nordjylland dig løn gennem hele din uddannelse. Du vil derfor indgå på lige fod med andre ansatte i Region Nordjylland.

Både du og Region Nordjylland har gensidige krav og rettigheder. For at vi kan udbetale din løn, registrere ferie, fravær m.m., har vi brug for, at du informerer os rigtigt.

Region Nordjylland vil hermed oplyse dig om, hvad du skal gøre ved sygdom (egen eller barns), barsel og ferie.

Det er **meget** vigtigt, at du sætter dig ind i bestemmelserne.

SYGDOM	Hvis du bliver syg.....	Når du er rask
SKOLEPERIODER OG PRAKTIKPERIODER	skal du kontakte skole/praktiksted hurtigst muligt på 1. sygedag og Region Nordjylland, elever-fravaer@rn.dk Alt fravær SKAL indberettes af dig både når du er skole OG praktik – også kortvarigt fravær som lægebesøg etc.	skal du med det samme give besked til elever-fravaer@rn.dk
VED SYGDOM OVER 7 DAGE kan dokumentation fra egen læge blive nødvendig, og du SKAL kontakte – Tine Medom tmg@rn.dk tlf. 97 64 82 03 (mandag – fredag kl. 10-14)		
Hvis du ikke er uddannelsesaktiv eller har et større sygefravær, vil skole/praktiksted og Region Nordjylland i fællesskab vurdere dit standpunkt og videre ansættelse.		
<p>Vigtigt ved sygefravær:</p> <p>Der ydes løn under sygdom i overensstemmelse med overenskomstens bestemmelser. Regionen er i visse situationer berettiget til at modtage sygedagpengerefusion fra din bopælskommune – f.eks. under langtids-sygdom. Regionens modtagelse af sygedagpengerefusion forudsætter, at du deltager aktivt i kommunens opfølgingsindsats. Det vil sige, at du bl.a. skal give fremmøde, når kommunen indkalder dig til møder, ligesom du rettidigt skal udfylde og returnere de skemaer, kommunen anmoder dig om. I modsat fald kan sygedagpengerefusionen til Regionen ophøre. Sker dette med begrundelse i dine forhold, forbeholder Regionen sig ret til at foretage modregning i din løn svarende til den mistede sygedagpengerefusion.</p>		
<p>Sygt barn (med ophold hos dig):</p>		
Du skal gøre som under egen sygdom og samtidig oplyse, om du holder barns 1. eller 2. sygedag. <i>Barnets 1. sygedag er som udgangspunkt den kalenderdag, hvor barnet bliver sygt. Hvis barnet bliver sygt sent på døgnet, og det ikke er muligt at finde anden pasningsmulighed, vil barnets 1. sygedag dog være den efterfølgende kalenderdag.</i>	Ved raskmelding skal du gøre, som ved egen sygdom.	

BARSEL

Bliver du gravid, skal du give besked til **Tine Medom** tmg@rn.dk tlf. 97 64 82 03 **senest 3 måneder før forventet fødsel.**

Længden af din barselsorlov skal du give besked om **senest 8 uger efter fødslen.**

ORLOV VED BARSEL

Som mor har du ret til orlov med løn i op til 8 uger før forventet fødsel. Efter fødslen har du ret til orlov ifølge gældende aftaler/overenskomst.

Som far har du ret til orlov med løn i 2 uger efter fødslen. Orlov herudover følger den gældende aftale/overenskomst.

OMSORGS-DAGE

Du har 2 omsorgsdage for hvert hjemmeboende barn til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år. Du kan holde dine omsorgsdage som hele eller halve. Dagene skal varsles i god tid, da afholdelsen skal være foreneligt med arbejdspladsen/skolen. Skal mailes til: elever-fravaer@rn.dk

OPHOLDS- OG ARBEJDSTILLADELSE

Hvis du **ikke** er nordisk statsborger, er der krav om opholds- og arbejdstilladelse/-registreringsbevis-/opholdsbevis i forbindelse med din ansættelse i Region Nordjylland. **Du skal fremsende kopi af denne tilladelse til Løn, Forhandling og Forretningsprocesser, hvis ikke du har gjort dette i forbindelse med din ansøgning**

Stillingen kan ikke tiltrædes før tilladelsen foreligger.

STRAFFE-/ OG BØRNEATTESTER

Du kan i forbindelse med praktikken blive bedt om at skulle give tilladelse til, at der indhentes straffeattest (straffeattest - §22 attest).

Det er ikke en betingelse af ansættelse i Region Nordjylland, at der foreligger en straffeattest uden anmærkninger. Såfremt der på en attest er anmærkninger, der har betydning i forhold til varetagelsen af elevpladsen, vil lederen af afdelingen eller institutionen blive kontaktet af Koncern HR, hvorefter der vil blive vurderet om uddannelsesaftalen skal bestå eller ophæves.

Som offentlig ansættelsesmyndighed har Region Nordjylland mulighed for at indhente en offentlig straffeattest, i modsætning til private straffeattester, som en elev selv kan få udleveret ved henvendelse til politiet, slettes oplysninger på den offentlige straffeattest først efter 10 år.

Der kan i praktikken blive indhentet børneattest.

FERIE

Hvis du er ansat før den 1. juli

har du ferie med løn

Hvis du er ansat efter den 1. juli

har du ret til højst 1 uges betalt ferie i det indeværende ferieår ved lukning af skolen mellem den 1. oktober og 30. april på grund af ferie. Hvis skolen har lukket i 2 uger, vil du dog få betalt ferie i begge uger.

Hvis ikke du har et feriekort, har du ikke ret til yderligere ferie *med løn* før efter 1. maj.

I efterfølgende ferieår har du ret til 6 ugers betalt ferie – 5 uger + 6. ferieuge.

FERIEÅR

Et ferieår er fra den 1. maj til den 30. april

FERIEKORT

Har du feriekort fra tidligere arbejdsgiver, er du forpligtet til at indsende en kopi af det til Region Nordjylland.

Kopi af feriekort skal sendes på mail til:

elever-fravaer@rn.dk

Feriepengene vil herefter blive modregnet i din løn. Når du holder ferie, er det derfor **vigtigt**, at du selv indberetter de antal dage, du afholder ferie. Dette foregår oftest på www.borger.dk.

FERIEAFHOLDELSE

Ferie følger skole- og praktikplanen. Det betyder som hovedregel, at al ferie, der afholdes i praktikperioder, skal planlægges i fællesskab med praktikstedet. Ferie der ikke er planlagt i din skolepraktikplan SKAL aftales med arbejdsgiver.

FERIE INDBERETNING

Du skal HUSKE indsende en mail til Lønkontoret, elever-fravaer@rn.dk om afholdelse af din ferie

BIJOB

Hvis du har bijob, skal det være foreneligt med uddannelsen i øvrigt, hvilket betyder, at dit bijob ikke må lægge for stort beslag på din arbejdsindsats.

Spørgsmål vedrørende

Løn, ferie, omsorgsdage eller andet fravær skal du kontakte - helst via mail:

Lønkonsulent Lone Bjerner Larsen, elever-fravaer@rn.dk

Tlf. 97 64 82 31 mandag – fredag kl. 10-14

Øvrige Spørgsmål – inkl. længerevarende fravær

Personalekonsulent Tine Medom, tmg@rn.dk

Tlf. 97 64 82 03

Du kan læse Region Nordjyllands personalepolitikker på www.rn.dk